

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021

Thực hiện Công văn 4380/VP-NC ngày 12/12/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

1. Công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Thực hiện công khai 100% thủ tục hành chính, phí, lệ phí, quy trình xử lý công việc, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; công khai 116 thủ tục hành chính mức độ 4 và 06 thủ tục hành chính mức độ 3 tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật trên trang một cửa điện tử của tỉnh, cập nhật tình hình giải quyết hồ sơ trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

Năm 2021, Sở Công Thương tiếp nhận 04 phản ánh kiến nghị qua hệ thống 1022 tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh và 01 phản ánh kiến nghị qua hệ thống dịch vụ công quốc gia về các quy định giải quyết thủ tục hành chính, Sở Công Thương đã phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giải đáp, trả lời các phản ánh kiến nghị qua hệ thống theo quy định; không có phản ánh kiến nghị về các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của công chức thuộc Sở.

3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Năm 2021 (từ ngày 15/12/2020 đến 14/12/2021), Sở Công Thương tiếp nhận 11.391 hồ sơ thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực ngành, đã giải quyết và trả kết quả 11.386 hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân, tất cả hồ sơ đều được giải quyết đảm bảo chất lượng và trước thời hạn. Còn 05 hồ sơ đang trong thời gian

giải quyết hoàn tất công tác thẩm định để trả kết quả, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

4. Triển khai cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính

- Sau khi Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 28/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Sở Công Thương đã bám sát theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã đi vào hoạt động tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, đưa vào áp dụng các biểu mẫu, sổ ghi chép tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Đã phát 185 phiếu khảo sát đánh giá Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và 185 phiếu đánh giá công chức giải quyết thủ tục hành chính, nhìn chung tổ chức, cá nhân đánh giá hài lòng với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và 185 phiếu đánh giá công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

- Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 21/2/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện; Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý việc thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện. Từ ngày 10/3/2020 Sở Công Thương thực hiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh qua Bưu điện tỉnh thực hiện và cử công chức phối hợp, hướng dẫn nhân viên Bưu điện thực hiện nhiệm vụ. Năm 2021, Sở Công Thương đã phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bưu điện tỉnh trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực công thương cho tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

- Thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/04/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Sở Công Thương đã ban hành Quyết định số 60/QĐ-SCT ngày 31/5/2021 ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương, tập trung triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Hiện nay, đã cung cấp 116 thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và 06 thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Năm 2021 (từ ngày 15/12/2020 đến 14/12/2021), Sở đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 10.147 hồ sơ thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, góp phần tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

6. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tiếp tục duy trì liên kết với trang điện tử *thutuchanhchinh.vn* (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên Trang thông tin điện tử của Sở để cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính của ngành.

- Phát hành tờ gấp nội dung tuyên truyền về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và phát đến các tổ chức, cá nhân liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng hình thức in nội dung tuyên truyền ở mặt sau giấy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

II. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được được quan tâm triển khai, thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được chú trọng, tiếp tục duy trì hiệu quả nhiều hình thức tuyên truyền cải cách hành chính. Việc giải quyết thủ tục hành chính được chú trọng, đã giải quyết 11.386 hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định, không có hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hẹn. Số lượng hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến tăng cao, đã giải quyết 10.147 hồ sơ thủ tục hành chính ở mức độ 3, mức độ 4, chiếm 89,09% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trong năm 2021.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2022

1. Thực hiện tốt kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở năm 2022. Thường xuyên rà soát, xây dựng danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc chức năng quản lý của Sở để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố. Thực hiện tốt công tác công khai thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).

3. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm 2022 được giải quyết đúng hẹn.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

5. Tiếp tục duy trì, triển khai hiệu quả các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính đã thực hiện.

IV. Kiến nghị và đề xuất: Không

Sở Công Thương báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022, kính gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Thu Nguyệt